

Laatimispvm: 10.3.2021

Yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (EU tietosuoja-asetuksen 2016/679) artikla 13 ja 14.

1. Rekisterinpitäjä	Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Kampusranta 11, Frami F 60320 Seinäjoki 020 124 3000 seamk(at)seamk.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Mari Salminen-Tuomaala, TtT, Vastuuyliopettaja, Kliininen hoitotyö, Projektipäällikkö, Pitkospuut-hanke mari.salminen-tuomaala@seamk.fi Puh. 040 830 4166
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Mari Salminen-Tuomaala, TtT, Vastuuyliopettaja, Kliininen hoitotyö, Projektipäällikkö, Pitkospuut-hanke mari.salminen-tuomaala@seamk.fi Puh. 040 830 4166
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Mari Salminen-Tuomaala, TtT, Vastuuyliopettaja, Kliininen hoitotyö, Projektipäällikkö, Pitkospuut-hanke mari.salminen-tuomaala@seamk.fi Puh. 040 830 4166 Kirsi Paavola, projektisihteeri, kirsi.paavola@seamk.fi Tarja Knuuttila, tarja.knuuttila@seamk.fi Marjut Koivisto, marjut.koivisto@seamk.fi Maija Pohjola, maija.pohjola@seamk.fi Mirva Siltakorpi, mirva.siltakorpi@seamk.fi Panu Weckman, panu.weckman@seamk.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy puh. 040 8680680 tietosuojavastaava(at)seamk.fi
3. Rekisterin nimi	Pitkospuut-hankkeen asiakasrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Pitkospuut-hankkeen kohderyhmä: pitkäaikaissairaat työttömät työnhakijat (painopiste yli 50-vuotiaissa) sekä maahanmuuttajataustaiset pitkäaikaissairaat työttömät työnhakijat Etelä-Pohjanmaalla. Asiakasrekisteriin kirjataan hankkeen aikana terveys- ja toimintakyky/työkykykartoituksissa saatavia asiakastietoja. Tiedoista tulostetaan kooste pitkäaikaistyöttömille, jotta he voivat hyödyntää sitä itse asioidessaan esim. TE-toimistossa.
5. Rekisterin pitämisen peruste	Pitkospuut-hankkeessa toteutetaan pitkäaikaissairaille pitkäaikaistyöttömille terveystarkastuksia ja työ- ja toimintakyvyn kartoituksia, joissa saatavaa tietoa pitkäaikaissairas pitkäaikaistyötön voi hyödyntää oman työhyvinvointinsa edistämiseksi, pitkäaikaissairauksien komplikaatioiden ehkäisemisessä sekä

	työllistymisensä edistämisessä. Tiedoista tulostetaan kooste pitkäaikaistyöttömille, jotta he voivat hyödyntää sitä itse asioidessaan esim. TE-toimistossa.
5a. Rekisterin tietosisältö	Pitkäaikaissairaiden henkilötiedot (nimi, syntymäaika) sekä terveystarkastuksen, työ- ja toimintakyvyn kartoituksen sekä sosiaalisen tilanteen kartoituksen myötä kerätyt asiakastiedot. Esim. verenpaine, syke, BMI, Firstbeat-mittauksen tulokset.
5b. Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät	SeAMK:n oma tietoturvattu järjestelmä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Pitkäaikaissairaana pitkäaikaistyöttömän asiakkaan terveys- ja työ- ja toimintakyvyn kartoitukset
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Pitkäaikaissairaalle pitkäaikaistyöttömälle asiakkaalle luovutetaan kirjallinen koonti hänen terveydentilaansa ja työkykyään sekä sosiaalista elämäntilannettaan koskevista asioista hänen ollessaan paikalla. Pitkäaikaissairas pitkäaikaistyötön osallistuu häntä koskevien asiakastietojen kirjaamiseen.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Seinäjoen ammattikorkeakoulun ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Rekisteriin kerättävää tietoa ei tulosteta hankkeen käyttöön.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Pitkospuut-hankkeen ICT-asiantuntija on luonut tietoturvallisen sähköisen tallennuspaikan asiakastiedoille tietoturva-asiantuntijaa konsultoiden.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>EU:n yleinen tietosuojasäätös (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p>Oikeus peruuttaa suostumuksen Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa. (artikla 7)</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihinsa Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihinsa. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu tai siitä voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja artikla 15)</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista (artikla 16). Korjaamispyyntö tehdään kirjallisesti.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojensa poistamista, jos yksi seuraavista toteutuu (artikla 17):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin • Rekisteröity peruuttaa suostumuksensa, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta

	<ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröity vastustaa käsittelyä eikä käsittelyyn ole olemassa perusteltua syytä (artikla 21) • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan rekisterinpitäjään sovellettavan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi <p>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen, jos yksi seuraavista toteutuu (artikla 18):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden • Käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista • Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi • Rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä artikla 21 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet. <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p> <p>Pyyntö näiden oikeuksien käyttämiseen osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy Tietosuojavastaava PL 412 (Kampusranta 11 F) 60320 Seinäjoki</p>
<p>11. Virheen oikaisu</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisteriasioista vastaavan henkilön on välittömästi virheen huomattuaan korjattava virhe tai ilmoitettava siitä henkilölle, jolla on riittävät oikeudet virheen korjaamiseen. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista, ja tieto korjataan ilman aiheutonta viivytystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuoja-valtuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki. Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai suullisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja tarvittaessa rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan.</p> <p>Muissa tapauksissa korjaamispyyntö osoitetaan: Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy</p>

	<p>Tietosuojavastaava Jarmo Jaskari PL 412 (Kampusranta 11) 60101 Seinäjoki</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilöllisyyden tarkistaminen</p> <p>Ellei tietoja pyytävä henkilö ole entuudestaan tunnettu tai hänen henkilöllisyyttään ei muilla keinoin voida varmistaa, hänen on todistettava henkilöllisyytensä aina ennen tietojen luovuttamista. Henkilöllisyys voidaan todistaa valokuvalla varustetulla virallisella henkilöllisyystodistuksella, joksi hyväksytään joko ajokortti, passi tai poliisiviranomaisen antama henkilökortti ja Kela-kortti.</p> <p>Osoitetietojen luovutuskielto</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta väestötietojärjestelmästä ja siihen liittyvistä asiakirjoista häntä itseään koskevia tietoja.</p> <p>Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalvelusta 21.8.2009/661. 4 luku, Väestötietojärjestelmän tietojen julkisuus ja niiden luovuttaminen 28§ -50a§</p> <ul style="list-style-type: none"> • suoramainontaan, etämyyntiin ja muuta suoramarkkinointiin sekä markkina- ja mielipidetutkimukseen • osoitepalveluna • henkilömatrikkelia varten • sukututkimusta varten <p>Henkilötietojen luovutuksen kieltäminen em. tarkoituksiin haetaan väestörekisterikeskuksesta tai maistraatista. Kiellon voimaan astumisen jälkeen väestörekisterikeskus ei enää toimita osoitepalveluna em. tietoja ammattikorkeakoululle. Rekisteröity, joka ei halua ilmoittaa osoitetietojaan, vastaa itse niistä haitoista ja vahingoista, joita syntyy, kun häntä ei pystytä tavoittamaan.</p> <p>Turvakielto</p> <p>Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä, ettei hänen kotikunta- tai osoitetietojaan saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Maistraatti edellyttää turvakieillon hakijalta kirjallista, perusteltua pyyntöä tai ainakin käyntiä virastossa. Turvakieptomääräys voi ensimmäisellä kerralla olla voimassa enintään viisi vuotta. Sitä voidaan jatkaa kaksi vuotta kerrallaan. Kun henkilöllä on turvakielto, hänen osoitettaan ei luovuteta useissa tapauksissa viranomaisillekaan. Ne viranomaiset, jotka saavat henkilön yhteystietoja järjestelmiinsä, saavat myös tiedon turvakieollosta.</p> <p>Henkilön, jolle on myönnetty turvakielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>Lähestymiskielto</p> <p>Lähestymiskielto tarkoittaa, että henkilön hengen, terveyden, vapauden tai rauhan suojaamiseksi voidaan jotakuta toista kieltää ottamasta häneen yhteyttä. Lähestymiskieltoa voi hakea kuka tahansa, joka perustellusti tuntee itsensä toisen uhkaamaksi tai häiritsemäksi. Lähestymiskieltoa haetaan joko poliisilta tai suoraan käräjäoikeudelta</p>

	Henkilön, jolle on myönnetty lähestymiskielto, tulee tarvittaessa ilmoittaa asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
--	---